**Une image contenant symbole, logo, Emblème, Marque

Description générée automatiquement**

**CR DU CONSEIL MUNICIPAL DU 08-07.2024**

**Ordre du jour :**

-Lecture et approbation du PV de la séance du 24 juin 2024

2-Règlement du centre de loisirs

3-Taxe d’habitation des résidences secondaires

4-Vote des subventions aux associations périscolaires 2024-2025

5-Vote du tarif municipal pour le déneigement 2024-2025

6-Désignation d’un membre du Conseil Municipal pour la signature de deux demandes d’urbanisme

7-Mise à jour du tableau des effectifs 2024

**1-Lecture et approbation du PV du CM du 24 juin 2024**

Le Conseil Municipal, **après avoir délibéré, décide à l’unanimité** :

-**d’approuver** le PV du conseil municipal du 24 juin 2024

**2-Poursuite du fonctionnement du centre de loisirs et nouveau règlement pour l’année scolaire 2024 /2025**

La Municipalité souhaite poursuivre l’activité du centre de loisirs sans hébergements sur l’année 2024-2025. Suite à la demande constatée pour la tranche d’âge 3-5 ans, et après un essai réussi à la session de juillet 2024, il est proposé au Conseil Municipal d’ouvrir le centre de loisirs pendant les vacances scolaires suivantes :

* Toussaint 2024
* Hiver (février-mars) 2025
* Printemps (avril-mai) 2025
* Trois semaines de juillet 2025

pour accueillir les enfants de 6 à 12 ans, et aussi les enfants de 3 à 5 ans.

Après avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident :

-**d’autoriser M. le Maire de poursuivre le fonctionnement** du centre de loisirs sans hébergements pour les enfants de 3 à 5 ans et les enfants de 6 à 12 ans révolus.

-**d’autoriser M. le Maire à procéder à toutes les recherches de financement** susceptibles d’améliorer le fonctionnement de l’accueil et les activités du centre de loisirs sans hébergements.

-**de valider le nouveau règlement intérieur**

-**d’accorder la possibilité d’une révision tarifaire** en cours d’année.

**3-Taxe d’habitation des résidences secondaires pour l’année 2025**

La loi de Finances 2023 avait autorisé certaines communes à majorer la Taxe d’habitation des Résidences Secondaires (THRS) de 5 à 60% maximum.

La commune de Menthon-Saint-Bernard faisait partie des communes éligibles et le principe d’une augmentation de 20%, reconductible 2 ans de suite, avait été adoptée par le Conseil Municipal du 04 septembre, délibération **D2024005SEP**, revu au Conseil Municipal du 13 novembre 2023 suite à la demande de correction de la préfecture du terme « augmentation de taux » par « majoration de taux », délibération **D2023006NOV.**

Devant les incertitudes des modes de calcul, la commission des finances réunie le 20 juin 2024 propose de sauvegarder les recettes futures et opte pour une majoration finale de 30% qui s’ajouterait en 2025 aux 20% de majoration déjà délibérés en 2023.

Il est demandé aux membres du Conseil Municipal,

-**de valider une nouvelle majoration** **du taux** de taxe d’habitation des résidences secondaires

-**de valider, pour 2025, cette nouvelle majoration au taux fixe de 30%.** Cette majoration s’ajoute au précédent taux majoré de 20% délibéré en 2023

**4-Vote des subventions aux associations périscolaires 2024 - 2025**

2024-47

**D2024-004-JUIL**

**Après avoir délibéré**, les membres du Conseil Municipal, **décident à l’unanimité,**

-de valider les subventions périscolaires 2024-2025.

**5-Vote du tarif municipal pour le déneigement hiver 2024 - 2025**

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal

-de valider un nouveau tarif 2024-2025 pour le déneigement des voies privées comme suit :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Déneigement des voies privées** | | |  |  |  | **Hiver 2023/2024** | **Hiver 2024/2025** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| droit annuel d'inscription au service sous condition d’accessibilité | | |  |  |  | 24 € | 25€ |
| Tarif par passage | |  |  |  |  | 53 € | 55 € |

**Après avoir délibéré**, les membres du Conseil Municipal, **décident à l’unanimité,**

-de valider le tarif municipal pour le déneigement de l’hiver 2024-2025 tels que présenté dans le tableau ci-dessus.

**6-Désignation d’un membre du Conseil Municipal pour la signature de deux demandes d’urbanisme**

Après en avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal décident,

-de nommer Jérôme GRETZ, conseiller municipal, en tant que représentant pour la signature des deux dossiers d’urbanisme concernant le maire ou sa famille

**7-Mise à jour du tableau des effectifs**

À la suite de mouvement du personnel au sein de la mairie une mise à jour du tableau des effectifs est à faire comme suit :

**Après avoir délibéré**, les membres du Conseil Municipal, **décident à l’unanimité,**

-de valider la mise à jour du tableau des effectifs pour permettre le recrutement d’un agent technique à temps non complet.